

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра торгового дела и  
маркетинга**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра торгового дела и  
маркетинга**

наименование кафедры

**Ю.Ю. Сулова**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КОММЕРЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ТОРГОВЛИ  
HR И РАЗВИТИЕ  
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА  
В ТОРГОВЛЕ**

Дисциплина Б1.В.01.08 КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ  
HR и развитие человеческого потенциала в торговле

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.06 Торговое дело

---

очно-заочная форма обучения

---

2021 год набора

---

Программу  
составили

канд. экон. наук, Доцент, Белоногова Екатерина  
Васильевна

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины HR и развитие человеческого потенциала в торговле является формирование у студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.06 Торговое дело системы знаний в области управления и развития человеческим потенциалом в торговой сфере для эффективного осуществления профессиональной деятельности

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

В соответствии с целью задачами изучения дисциплины выступают:

- изучение человеческих ресурсов и человеческого потенциала как объекта HR-управления;
- изучение кадровой политики предприятия как основы HR-управления;
- освоение принципов отбора, подбора, найма и высвобождения персонала в торговле;
- изучение методов и способов развития потенциала работников торговли.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-5:Способен эффективно использовать человеческие ресурсы и потенциал предприятия</b>	
<b>ПК-5.1:Способен определять направления формирования человеческих ресурсов и потенциала торгового предприятия</b>	
Уровень 1	знать основные направления формирования и развития человеческих ресурсов и потенциала торгового предприятия
Уровень 1	уметь использовать современные подходы, методы, инструменты в области формирования и развития человеческих ресурсов и потенциала торгового предприятия
Уровень 1	владеть навыками поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений в области формирования и развития человеческих ресурсов и потенциала торгового предприятия
<b>ПК-5.2:Способен, учитывая личные особенности работников, эффективно использовать человеческие ресурсы и потенциал торгового предприятия</b>	
Уровень 1	знать источники и способы привлечения и эффективного использования человеческих ресурсов и потенциала торгового предприятия
Уровень 1	уметь определять, учитывая личные особенности работников,

	эффективные способы использования и развития человеческого потенциала торгового предприятия
Уровень 1	владеть навыками построения траектории развития человеческих ресурсов и потенциала торгового предприятия

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина HR и развитие человеческого потенциала в торговле относится к вариативной части (Б1.В.01.08).

Для успешного освоения дисциплины студенты должны обладать входными знаниями и умениями, полученными при изучении

Планирование на предприятии торговли

Экономика торгового предприятия

Менеджмент

Коммерческая деятельность в торговле

Экономика организаций

В последующих за изучением дисциплины семестрах обучения наибольшая взаимосвязь наблюдается с такими дисциплинами как:

Бизнес-планирование на предприятии торговли

Бизнес-процессы коммерческой деятельности торгового предприятия

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,11 (40)</b>	<b>1,11 (40)</b>
занятия лекционного типа	0,56 (20)	0,56 (20)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы	0,56 (20)	0,56 (20)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,89 (68)</b>	<b>1,89 (68)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. HR-управление человеческими ресурсами	12	0	8	28	ПК-5.1 ПК-5.2
2	Модуль 2. Развитие человеческого потенциала торгового предприятия	8	0	12	40	ПК-5.1 ПК-5.2
Всего		20	0	20	68	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Человеческие ресурсы торгового предприятия как объект HR-управления	2	0	0
2	1	Тема 2. Кадровая политика предприятия торговли	4	0	0
3	1	Тема 3. Планирование потребности в персонале. Подбор, отбор, найм и высвобождение персонала	6	0	0

4	2	Тема 4. Адаптация персонала	2	0	0
5	2	Тема 5. Профессиональное развитие и обучение персонала торгового предприятия	2	0	0
6	2	Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала торгового предприятия	4	0	0
Всего			20	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Человеческие ресурсы торгового предприятия как объект HR-управления	2	0	0
2	1	Тема 2. Кадровая политика предприятия торговли	2	0	0
3	1	Тема 3. Планирование потребности в персонале. Подбор, отбор, найм и высвобождение персонала	4	0	0
4	2	Тема 4. Адаптация персонала	4	0	0
5	2	Тема 5. Профессиональное развитие и обучение персонала торгового предприятия	4	0	0
6	2	Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала торгового предприятия	4	0	0
Всего			20	0	0

#### 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Терещенко Н. Н., Белоногова Е. В.	Методологические подходы к оценке материального стимулирования труда работников розничной торговли: монография	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л1.2	Макушкина Н. Д.	Управление персоналом: HR: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий студентов спец. 080504.65 "Государственное и муниципальное управление"	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.3	Белоногова Е.В.	Организация, нормирование и оплата труда (в торговле): [учеб.-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.01.10.09 - Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)]	Красноярск: СФУ, 2017
Л1.4	Белоногова Е.В.	Кадровая политика и кадровое планирование: [учеб.-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.01.10.09 Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)]	Красноярск: СФУ, 2018

#### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сотникова С.И., Маслов Е.В.	Управление персоналом организации: современные технологии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019



Л1.2	Бухалков М.И.	Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019
Л1.3	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шапиро С. А., Шапиро А. Я.	Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности	Москва: Директ-Медиа, 2015
Л2.2	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие	М.: КНОРУС, 2014
Л2.3	Еремин В. И., Шумаков Ю. Н.	Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л2.4	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Терещенко Н. Н., Белоногова Е. В.	Методологические подходы к оценке материального стимулирования труда работников розничной торговли: монография	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л3.2	Макушкина Н. Д.	Управление персоналом: HR: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий студентов спец. 080504.65 "Государственное и муниципальное управление"	Красноярск: СФУ, 2012
Л3.3	Белоногова Е.В.	Организация, нормирование и оплата труда (в торговле): [учеб.-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.01.10.09 - Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)]	Красноярск: СФУ, 2017

ЛЗ.4	Белоногова Е.В.	Кадровая политика и кадровое планирование: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.01.10.09 Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)]	Красноярск: СФУ, 2018
------	-----------------	--	-----------------------

### 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	RB.RU — независимое издание о технологиях и бизнесе, организатор мероприятий и создатель сервисов для предпринимателей, инвесторов и корпораций	<a href="https://rb.ru/tag/career/">https://rb.ru/tag/career/</a>
Э2	Проект HR-Portal	<a href="https://hr-portal.ru/">https://hr-portal.ru/</a>
Э3	Интернет-издание об управлении персоналом	<a href="http://www.hr-journal.ru/">http://www.hr-journal.ru/</a>
Э4	Блог профессионального сообщества менеджеров по персоналу	<a href="https://hr-elearning.ru/">https://hr-elearning.ru/</a>

### 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь (календарь) темы и сроки проведения семинаров, написания рефератов. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную учебную и научную литературу;
- готовятся к практическим занятиям;
- выполняют самостоятельные творческие работы (эссе, рефераты), участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных (тестовых) заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на

лекциях, файл с раздаточными материалами, размещенный в ЭИОС СФУ;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия проводятся с использованием деловых ситуаций (кейсов) для анализа.

Б) Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда

преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение тестирования на базе e-курсов в системе Moodle;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

#### В) Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Рекомендованная выше тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Реферат состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и

заклучения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц. Содержание реферата студент докладывает на семинаре, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Операционные системы Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
9.1.2	Офисный пакет Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
9.1.3	Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017; Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017
9.1.4	Браузер Mozilla, Google Chrome
9.1.5	Архиватор ZIP, WinRAR

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	1. Научная библиотека СФУ. - Режим доступа: <a href="http://bik.sfu-kras.ru">http://bik.sfu-kras.ru</a>
9.2.2	2. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://eLIBRARY.ru">http://eLIBRARY.ru</a>
9.2.3	3. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М". - Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>
9.2.4	4. Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
9.2.5	5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ". - Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.